

# УСТАВ НА „НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ЗОРА – 1897 г. – С. ЕЗЕРОВО“

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със закона на народните читалища, се уреждат основните положения на вътрешнонормативната уредба на читалището, в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2./1/. „Народно читалище Зора – 1897 г. – с. Езерово“ е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в селото. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. „Народно читалище Зора – 1897 г. – с. Езерово“ е юридическо лице с стопананска цел.

Чл. 3. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебното заведение, общественияте и стопански организации и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 4. Читалището поддържа най-тесни връзки на сътрудничество и координация на културна дейност организирана в селото и участва активно в организацията и провеждането на културни прояви.

## ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 5. Целите на читалището са да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото.
2. Запазване обичаите и традициите на населението в селото.
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитание в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка праведност.
5. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.

Чл. 6. За постигане на целите по ал. 1. читалището извършва основни дейности като:

1. Поддържа общодостъпна библиотека с читалня, както създаването и поддържането на електронна информационна мрежа.
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изяви.
3. Организира празненства и състезания.

Чл. 7. Читалището може да извършва и други дейности, подпомагащи изпълнението на основните му цели и задачи в изключително на използването на читалищните помещения за клубове на политически организации, от религиозни съвети и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

Чл. 8. Читалището няма право да предоставя имуществото си на казартни и нощни заведения.

Чл. 9. Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместна дейност и инициативи.

Чл. 9а. Читалището се нарича „Народно читалище Зора – 1897 г.-с.Езерово“ и е създадено през 1897 година. Седалището му е в село Езерово.

Чл. 9б. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 1711 от 12.07.2001 г.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10./1/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомогателни. Членството възниква след подаване на молба до настоятелството и съответно решение за това.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които плащат редовно членския си внос, определен от общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Членовете на читалището са длъжни:

- да спазват устава на читалището;
- да плащат редовно и лично годишния си членски внос;
- да опазват имуществото на читалището;
- да участват в дейността на читалището според възможностите си;
- да не уронват доброто име на читалището.

3. Спомогателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/. Колективните членове съдействат за осъществяването на целите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективните членове могат да бъдат:

1. Професионални организации.
2. Стопанки организации.
3. Търговски дружества.
4. Кооперации и сдружения.
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/. Почетни членове могат да бъдат български и чуждестранни граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 11. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 12. Върховен орган на читалището е общото събрание, което се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 13./1/. Общото събрание

1. Изменя и допълва устава.
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.

3. Приема вътрешни актове, необходими за организацията и дейността на читалището.
  4. Изключва членове на читалището при съзнателно нарушаване на изискванията на чл. 10 ал. 2 т. 2 и аргументирано писмено предложение на настоятелството.
  5. Определя основни насоки на дейността на читалището.
  6. Взема решение за членуване или прекратяване членството на читалището в читалищно сдружение.
  7. Приема бюджета на читалището.
  8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
  9. Взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
  10. Определя размера на членския внос.
  11. Отменя решения на органите на читалището.
  12. Взема решения за прекратяване на читалището.
- /2/. Решенията на общото събрание са задължителни за ръководните органи на читалището.

Чл. 14./1/. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или една трета от действителните членове на читалището. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/. Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена от действителните членове на читалището. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други достъпни места в селото, трябва да бъде залепена покана за събранието.

/3/. Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/. Решенията по чл. 14, ал. 1, 4, 10, 11 и 12 от Закона за народните читалища се вземат с мнозинство най-малко от две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 15./1/. Изпълнителен орган на читалището между общите събрания е настоятелството, което се състои от трима члена, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

/2/. Настоятелството:

1. Свиква общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на неговите решения.



3. Подготвя и внася в общото събрание проекта за бюджета, утвърждава щата и годишната програма за културна дейност.
  4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността.
  5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
  6. Приема нови членове на читалището след подадена молба.
  7. Провежда най-малко четири заседания годишно. Те са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му.
  8. На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделни направления на дейността.
- 3/.* Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете му.

Чл. 16. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години. Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. Отчита дейността си пред настоятелството.
5. Подпомага и контролира дейността на секретаря и служителите на читалището.
6. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 17./1/. Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета.
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.
3. Отговаря за работата на щатния и хонорования персонал.
4. Представява читалището заедно и отделно с председателя.

*2/.* Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 18./1/. Проверителната комисия се състои от трима члена и се избира за срок от три години.

*2/.* Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството по права линия, съпруги, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

*3/.* Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството и председателя на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общата събрание.

*4/.* При констатирано нарушение проверителната комисия уведомява общото събрание, а при данни за извършени престъпления и органите на прокуратурата.

Чл. 19. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството в проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умислени престъпления от общ характер.

Чл. 20. Членовете на настоятелството, включително председателя и секретаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда

на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.  
Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

#### ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

#### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 21. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 22. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно-просветна и информационна дейност.
3. Субсидии от държавния и общинския бюджет.
4. Наемн от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

Чл. 23. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменяни с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 24. Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността се предоставя в общината на специализирания орган по култура.

Чл. 25./1/. Председателят на читалището на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложение за своята дейност през следващата година.

/2/. Председателят на читалището представя до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 1 и за изразходваните от бюджета средства за предходната година.

Чл. 26. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите актове за нея.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището се нарича „Народно читалище Зора – 1897 г.-с. Езерово“, има кръгъл печат с надпис „Народно читалище Зора -1897 г.- с. Езерово“.

Уставът е приет от общото събрание на 01.03.2010 г. и приет от членовете по приложения списък.

8. Екскурзия до Велинград – 14.06.2018  
година.

9. Петровден – Събор, село Ежерово на  
14.07.2018 година

## ОТЧЕТ

### ЗА ПРОВЕДЕНИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2018 ГОДИНА

1. Сирни заговезни – село Караджалово  
17.02.2018 година
2. Ден на самодееца – 01.03.2018 година
3. Ден на жената – 8 март -2018 година
4. 13 Фолклорен регионален празник, село  
Върбица – 02.05.2018 година
5. Гергьовден – Традиции и обичаи, село  
Бодрово – 06.05.2018 година
6. Майски културни тържества, град  
Първомай – 12.05.2018 година
7. „Всичко българско и родно „, село  
Караджалово – 23.05.2018 година

8. Екскурзия до Велинград – 14.06.2018 година.

9. Петровден – Събор , село Езерово на 14.07.2018 година

СЕКРЕТАР..... ПРЕДСЕДАТЕЛ.....



1. Сирни заговезни – село Караджалово

17.02.2018 година

2. Ден на самодееца – 01.03.2018 година

3. Ден на жената – 8 март -2018 година

4. 13 Фолклорен регионален празник , село Върбица – 02.05.2018 година

5. Гергьовден – Традиции и обичаи , село Бодрово – 06.05.2018 година

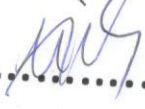
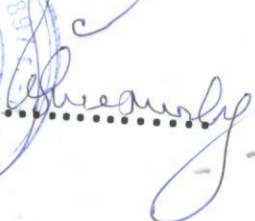
6. Майски културни тържества , град Първомай – 12.05.2018 година

7. „Всичко българско и родно „ , село Караджалово – 23.05.2018 година



ПЛАН  
ЗА ПРЕДСТОЯЩИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ ЗА 2019  
ГОДИНА НА НЧ „ЗОРА 1897 Г.“, СЕЛО  
ЕЗЕРОВО

1. Бабин ден – 21.01.2019 година
2. Ден на самодееца – 01.03.2019  
година
3. Осми март – Ден на жената –  
08.03.2019 година
4. Петровден – село Езерово –  
13.07.2019 година
5. Екскурзия с познавателна цел до  
Хисаря – месец юли

СЕКРЕТАР.....  ..... ПРЕДСЕДАТЕЛ.....  .....





# Настоятелство

## На НЧ „Зора-1897г.“ - с.Езерово

Председател: Златка Йорданова Кушлиева

Секретар: Йорданка Христова Андреева

Член: Елена Запрянова Петкова

### Проверителна комисия:

1. Димитрия Славова Василева

2. Недялка Иванова Чакърва

3. Недялка Тенева Станчева

Секретар:

